



OFFRE D'EMPLOI : Direction des communications

Poste : Temps plein
Date d'affichage : Le lundi 13 novembre 2023
Date limite : Le vendredi 1^{er} décembre 2023
Lieu : Télétravail
Salaire à négocier en fonction de l'expérience
Avantages sociaux compétitifs
Travail occasionnel les soirs et les fins de semaine

Description de l'organisme :

Le COPA National est un organisme national sans but lucratif francophone. Depuis 1995, le COPA soutient l'élaboration et la mise en œuvre d'une gamme de programmes éducatifs et de ressources pour la prévention des agressions contre les enfants. Ces outils prônent la prise en charge individuelle et collective des groupes vulnérables et de leur collectivité. Les activités et services sont offerts en français partout en Ontario et seront offerts, dans le moyen et long terme, sur l'ensemble du territoire canadien.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : www.nationalcopa.com

Description du poste

Relevant de la directrice générale, la direction des communications est à l'avant-plan de la stratégie de communication interne et externe afin d'assurer le développement et le rayonnement optimal du COPA National. La direction des communications dirige, planifie, organise et contrôle l'ensemble des activités de communication interne et externe, de relations publiques et de promotion de l'organisme et développe une stratégie de communications qui servira à appuyer le COPA National dans son mandat national. La direction des communications assume également un rôle de vigie afin de mieux répondre aux besoins de la communauté en matière de prévention des agressions.

Tâches et responsabilités

Relations publiques et communication

- Développer un plan intégré de communication avec des tactiques uniques et réfléchies sur tous les canaux de relations publiques et de communication;
- Établir et entretenir des relations avec les médias et les partenaires gouvernementaux et communautaires;

- Rédiger des communiqués de presse de façon régulière afin de maintenir un intérêt relatif aux activités et aux positions du COPA National;
- Créer une bibliothèque d'images afin de garantir la meilleure représentation possible du COPA National;
- Identifier les publications cibles, gérer les communications avec les médias, développer de nouvelles relations, coordonner les entrevues afin de générer une couverture continue;
- Créer des outils qui améliorent la communication à l'interne et à l'externe;
- Créer des présentations et des documents à l'intention du public en général et des partenaires gouvernementaux et communautaires qui présentent les objectifs, les résultats atteints et l'approche du COPA National.

Gestion de l'image de marque

- Veiller à l'application de l'image de marque du COPA National;
- Diriger et gérer la coordination et la création des articles promotionnels, des bulletins d'information et des brochures saisonnières;
- Participer à la production et à la coordination des séances de photos et de vidéos afin de développer l'image de marque du COPA National.

Médias sociaux

- Mettre en œuvre des stratégies numériques et gérer les canaux de médias sociaux en créant un contenu qui met en valeur le travail et les réalisations du COPA National;
- Exploiter les canaux de médias sociaux pour amplifier les messages clés;
- Gérer la liste de diffusion, le calendrier de communication et les messages-clés publiés dans les médias sociaux;
- Assurer une veille stratégique, incluant les médias sociaux émergents, afin de s'assurer que les messages et l'information du COPA National soient captés par la clientèle visée au moment et à l'endroit opportun.

Site web et numérique

- Superviser et optimiser la présence du COPA National en ligne;
- Effectuer la mise à jour du site Web en temps opportun;
- Gérer la liste de diffusion et le calendrier de communication des publications sur le site web et en format numérique.

Fonctions additionnelles

- Assurer un appui technologique lors des assemblées générales qui se tiennent de façon virtuelle;
- Exécuter toute autre tâche ou projets confiés par la direction générale en lien avec le mandat de la direction des communications.

Qualifications et compétences

Pour s'épanouir dans cette fonction, la candidate idéale ou le candidat idéal aura le sens du détail et un intérêt à travailler en multitâche. Il travaillera de manière indépendante ou en collaboration, afin de respecter des délais serrés tout en gérant plusieurs projets simultanément. La candidate idéale ou le candidat idéal aura des relations solides et durables avec les médias et sera capable de mettre en place des stratégies de relations publiques et de communication solides.

- Un diplôme d'études supérieures en communication/journalisme/relations publiques/marketing;
- 5 ans d'expérience ou plus dans un poste de direction des communications dans le secteur des organismes sans but lucratif;
- Un style de leadership authentique, engageant et stratégique, basé sur les priorités identifiées;
- Des compétences en matière de création de contenu;

- Des compétences en matière de communication et d'influence;
- Sens du style et de l'esthétique, avec un grand souci du détail;
- Un esprit d'initiative, de solides compétences en gestion de projet et la capacité d'organiser et de hiérarchiser dans un environnement en constante évolution;
- Une maîtrise de l'utilisation des réseaux de médias sociaux et des outils de surveillance connexes;
- Une capacité à créer des événements dignes d'intérêt, à développer des idées d'articles et à suivre les pistes de présentation;
- Bilingue (français/anglais);
- Une connaissance de la Francophonie canadienne en milieu minoritaire est un atout.

Veillez envoyer, **au plus tard à minuit le vendredi 1^{er} décembre 2023**, une lettre de motivation et un curriculum vitæ détaillé, qui décrivent clairement les raisons pour lesquelles vos compétences et vos expériences répondent aux exigences du poste.

À l'attention de : Marie-Claude Rioux, directrice générale

Objet : candidature au poste de direction des communications
Courriel : dg@infocopa.com

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront un intérêt pour le poste.

Toutefois, Nous n'entrerons en communication qu'avec celles dont la candidature aura été retenue. Nous n'acceptons AUCUNE candidature par téléphone ni candidature soumise uniquement en anglais.